

Nabór na stanowisko konserwatora

**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**
41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 93A
Telefon: 32 71 19 51, 32 3 00 22 40
Fax: 32 71 19 51 30
NIP 618-110 15 04, REGON 140730997

WICEDYREKTOR PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZABRZU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZABRZU

Stanowisko: Konserwator

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Rodzaj umowy: Umowa na zastępstwo (z możliwością dalszego zatrudnienia)

Miejsce pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 93 A

Opis stanowiska:

Poszukiujemy osoby na stanowisko konserwatora do wykonywania prac związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją budynku oraz sprzętu technicznego. Praca na zastępstwo, z możliwością przedłużenia współpracy po zakończeniu okresu zastępstwa.

Zakres obowiązków:

- Bieżące naprawy i konserwacja urządzeń technicznych, instalacji oraz wyposażenia budynku.
- Drobne prace remontowe.
- Utrzymanie czystości i porządku na terenie posesji (np. odśnieżanie, koszenie trawy).
- Nadzór nad stanem technicznym obiektu i zgłaszanie potrzeb remontowych.

Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane.
- Umiejętność wykonywania drobnych napraw technicznych.
- Samoświadomość, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.
- Dyspozycyjność do pracy w niepełnym wymiarze godzin.
- Mile widziane uprawnienia SEP (nieobowiązkowe).

Oferujemy:

- Umowę na zastępstwo z możliwością dalszego zatrudnienia.
- Stabilne warunki pracy.

Obowiązki informacyjne:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna z siedzibą w Zabrzu przy ul. 3 Maja 93A, NIP: 6481101946, REGON: 000730997, tel. 32 370-22-40, 32 271-19-51, 883-315-363, adres e-mail: sekretariat@pppzabrze.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: marcini@informatics.jaworzno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przyszłego procesu rekrutacji i zatrudnienia w naszej jednostce.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych pracowników są przepisy prawa dot. procesu zatrudnienia w celu wypełniania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane przez 3 miesiące od momentu ogłoszenia wyników. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – odpowiednio 50/ 10 lat.
8. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wniesie skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa na adres ul. Ślawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Inne informacje:

1. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiącym określonym w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zabrzu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Miejsce pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zabrzu, ul. 3 Maja 93A, 41-800 Zabrze.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie poradni.
2. Składane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
4. Po dokonaniu analizy złożonych ofert, osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania.
5. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie poradni w godzinach od 8.00 do 16.00 pod nr tel. 32 370-22-40.

Termin składania aplikacji: 30.05.2025 r.

mgr Joanna Dorociuz
Wice Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Zabrzu